Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с.Фёдоровка Каменского района

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом  Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Фёдоровка Каменского района  Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2024г. | Утверждаю:  Директор Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Фёдоровка Каменского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Лаврин  Приказ №2/1 от 19.01.2024 |

# Положение

**О постановке обучающихся на внутришкольный учет**

**в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Фёдоровка Каменского района**

**(МОУ СОШ с. Фёдоровка)**

# Общие положения

1. Положение о постановке обучающихся МОУ СОШ с.Фёдоровкана внутришкольный учёт (далее Положение) регламентирует порядок постановки обучающихся Школы на внутришкольный учет (далее - ВШУ) и их снятие с ВШУ.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МОУ СОШ с.Фёдоровка, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), обучающихся, воспитанников и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания на основании следующих документов:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями):
* Федерального закона от 24.06.1999 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями):
* Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с последующими изменениями);
* Федерального закона от 24.07.1998 -N2 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями):
* письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от

28 апреля 2016 г. N9 АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций»

(вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»);

Законом Пензенской области от 21.02.2014 2519-ЗПО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области» (с последующими изменениями);

* Приказом Минобразования Пензенской области от 17.03.2020 № 127/01-07 «О порядке организации ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования Пензенской области»:
* письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 09.02.2016 07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения

обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ».

1. В Положении применяются следующие понятия:

* несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет:
* несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо. не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. -N2 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»(с последующими изменениями) проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа; девиантное поведение устойчивое поведение личности. отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

-безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию. обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

* антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц; несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
* семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним; профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных. правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями. находящимися в социально опасном положении;
* индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.
* данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением
* любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;
* персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций). совершаемых Школой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись. систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

# Цель и задачи внутришкольного учета

* 1. Цель ВШУ - ранняя профилактика школьнойдезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.
  2. Основными задачами ВШУ являются:
* предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
* защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
* выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
* оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
* оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

# Основания для постановки на внутришкольный учет

* 1. В отношении обучающихся:

-непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней за учебную четверть);

* неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
* нарушение правил поведения обучающихся и Устава Школы (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);
* совершение противоправных действий;
* употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
* вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
* беспризорность, безнадзорность;
* бродяжничество, попрошайничество и др.
  1. В отношении семей обучающихся:
* родители (законные представители) злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотики, допускают в отношении своих детей жестокое обращение. насилие;
* не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

-отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

# Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1 Решение о постановке обучающегося на ВШУ осуществляется по решению органа профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся Школы (Совет школы МОУ СОШ с.Фёдоровка) (Приложение 3).

* 1. Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия:
     1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:
* краткая характеристика обучающегося или его семьи;
* представление о постановке на ВШУ обучающегося или его семьи (Приложение 5).
  1. 2. Классный руководитель за три дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:
* акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости) и иные материалы (Приложение 1);
* краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей.

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних

* 1. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на ВШУ осуществляется не позднее 5 рабочих дней.
  2. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о дате и времени заседания Совета (Приложение 1).
  3. Родители (законные представители) обучающегося ставят подпись об ознакомлении с решением Совета о постановке ребенка на ВШУ в явочном листе. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета по профилактике МОУ СОШ с.Фёдоровка им незамедлительно направляется письменное уведомление о постановке на ВШУ их ребенка с указанием даты заседания и номера протокола Совета по профилактике МОУ СОШ с.Фёдоровка (Приложение 2).

# Основания для снятия с внутришкольного учета

* 1. Снятие с ВШУ обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета в случае:
* наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);
* получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том- что прекратились обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их правпредусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);
* при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.
  1. Автоматически с ВШУ снимаются обучающиеся:
* окончившие Школу;
* перешедшие в другое образовательное учреждение;
* достигшие возраста восемнадцати лет.
  1. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:
* решения Совета по профилактике МОУ СОШ с.Фёдоровка;
* постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел и\или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

* в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления самого несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена на основании личного заявления указанных лиц.

# Порядок снятия с внутришкольного учета

* 1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета по профилактике МОУ СОШ с. Фёдоровка (Приложение 4).
  2. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:
* краткая характеристика обучающегося или его семьи;
* справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося;
* представление о снятии с ВШУ (Приложение 6);
* соответствующую информацию из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, центра социальной защиты населения (при наличии).
  1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета по профилактике МОУ СОШ с. Фёдоровка областиследующие документы:
* краткая характеристика обучающегося или его семьи; - ходатайство о продлении ВШУ (Приложение 8):
* ходатайство о снятии с ВШУ (Приложение 9).
  1. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты заседания и номера протокола Совета в течение трех рабочих дней. (Приложение 7).

# Ведение внутришкольного учета

* 1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на ВШУ, заводится учетная карта (Приложение 10).
  2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. в органах внутренних дел, социальной защиты населения.
  3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

# Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

* 1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с продлением на такой же срок и более.
  2. На каждого обучающегося или семью, поставленных на внутришкольный учет составляется план индивидуальной профилактической работы- индивидуальный график дополнительных занятий неаудиторной занятости (в т. ч. во время каникул), план проведения диагностических и коррекционных мероприятий специалистами социально-психологической службы школы или психолого-медико-педагогической комиссии.
  3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей обучающегося, а также оснований, послуживших поводом для постановки на ВШУ, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней- согласовывается с заместителем директора, курирующем воспитательную работу и утверждается директором школы.
  4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся поставленным на ВШУ, начинается с момента утверждения плана ИПР.
  5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося. его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  6. О мероприятиях, включенных в план ИПР с обучающимся, поставленным на ВШУ, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после утверждения плана ИПР.
  7. Обо всех результатах контроля за обучающимся или его семьей, поставленным на ВШУ, классный руководитель ставит в известность его родителей (законных представителей).
  8. Если родители (законные представители) отказываются от помощи и сотрудничества, предлагаемых Школой. администрация Школы имеет право обратиться с ходатайством:
* в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ, к административной ответственности:
* в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, из Школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
* в управление социальной защиты населения об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на ВШУ.
  1. Педагогические работники Школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося состоящего на ВШУ в пределах своей компетенции, а при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. l0. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися поставленными на ВШУ, и сообщает о его результатах на заседании Совета по требованию или запросу в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

# IХ. Ведение документации

* 1. Сведения о постановке обучающегося на ВШУ и снятии его с учета заносятся в Журнал ВШУ (Приложение котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, дате и основании снятия с учета).
  2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:
* заводится учетная карта;
* ведется личное дело ВШУ,в которое собираются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете;
* разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на ВШУ. сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле;
  1. Сроки хранения документации:
* Журнал ВШУ - 3 года
* учетная карта — 3 года
* личное дело ВШУ — 3 года
  1. Обработка, в том числе автоматизированная. персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на ВШУ, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ

«О персональных данных» (с последующими изменениями).

# Х. Контроль за выполнением настоящего положения

* 1. Ответственность за организацию и ведение ВШУ обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога. В случае отсутствия социального педагога в Школе, этот вид деятельности приказом директора Школы возлагается на любого педагога Школы.
  2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАСЕДАНИИ

СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПО ВОПРОСУ ПОСТАНОВКИ НА

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Уважаемые\_\_

\_ (Ф.И.О. родителей)

Администрация МОУ СОШ с. Фёдоровка приглашает Вас «\_\_» \_ 20\_\_г. в \_часов, на заседание (наименование Органа школы, например, Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних по вопросу постановки Вашего (ей) сына (дочери)

\_ (Ф.И.О. ребенка, класс)

на внутришкольный учет.

«\_\_» 20\_\_ года

Директор (наименование ОУ) \_ Ф.И.О. директора--

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, по вопросу постановки на внутришкольный учет моего (ей) сына (дочери)

\_ (Ф.И.О. ребенка. класс)

ознакомлены:

Дата «\_\_» 20 г.\_

подпись расшифровка подписи

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Уважаемые\_\_

\_ (Ф. И. О. родителей)

Администрация МОУ СОШ с. Фёдоровка доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын, (дочь) ,

ученик(ца) \_\_ класса поставлен(а) на внутришкольный учёт (протокол

Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних №\_\_\_от « »\_ \_20 г.)

«\_\_»\_ \_20 года Директор (наименование ОУ) Ф.И.О. директора

Уведомление о постановке на внутришкольный учёт моего (ей) сына (дочери)

\_ \_\_ (Ф.И.О. ребенка, класс)

получено.

Дата «\_\_\_»\_ \_ 20 г.\_

подпись расшифровка подписи

Приложение З

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

«\_\_ \_» г.

Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних принял решение о постановке на внутришкольный учет

\_ ,

дата рождения «\_\_»

\_ \_г. ученика(цы)

\_ класса,

проживающего по адресу \_\_\_

\_ в связи с (указать причину постановки на учет)

\_

\_

\_

\_

\_ \_\_

\_

\_

\_

\_ Председатель Совета \_\_\_ \_/

подпись расшифровка подписи

Приложение 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О СНЯТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

«\_\_» г.

Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних считает необходимым снять с внутришкольного учета \_\_ ,

дата рождения «\_\_ »\_ \_

\_ г., ученика(цу)\_\_\_

класса в

связи (указать причину)

\_ \_

\_

\_

\_ \_

\_

\_

\_

\_ Дата постановки на учет «\_\_\_\_»\_ \_ г.

Председатель Совета \_\_\_ \_/\_ \_

подпись расшифровка подписи

Приложение 5

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

\_

\_

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

\_

\_

\_ \_ Основания о постановке на внутришкольный учет:

\_ \_\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_ с учетом мнения

\_ \_\_ \_ (ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты. опеки и попечительства) считаю необходимым поставить на внутришкольный учет

\_

\_

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

«\_\_\_» \_20\_ г. /\_ \_

Приложение 6

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О СНЯТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

\_

\_ (Ф.И.О. обучающихся, класс)

Состоящего на внутришкольном учете

\_ \_ (дата постановки, основание, ПРИЧИНЫ)

\_

\_ \_\_

\_

\_ В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_

\_\_\_

\_

\_

\_ \_

\_

\_

\_

\_ \_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_ \_\_

\_ \_ \_

с учетом мнения

\_ \_\_ (ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты. опеки и попечительства) считаю необходимым снять с внутришкольного учета

\_

\_

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

«\_\_\_» \_20\_ г. /\_ \_

Приложение 7

УВЕДОМЛЕНИЕ

О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Администрация (наименование ОУ) доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын.

(дочь)

\_ \_,

ученик(ца)\_\_ класса снят(а) с внутришкольного учета (протокол Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

№\_ от «\_ » \_ 20 \_г.)

«\_\_ »\_ 20 года

Директор (наименование ОУ) Ф.И.О. директора

Уведомление о снятии с внутришкольного учета моего (ей) сына (дочери)

\_

\_ (Ф.И.О. ребенка, класс) получено.

Дата «\_\_\_»\_ 20\_ г.

подпись расшифровка подписи

Приложение 8

ХОДАТАЙСТВО

О ПРОДЛЕНИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

В Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МОУ СОШ с. Фёдоровка

от классного руководителя \_\_ класса

\_ Ходатайство

Прошу Вас поставить на внутришкольный учет учащегося \_ класса

\_ \_года рождения.

\_

\_

\_ \_

\_

\_

\_

\_ \_ Дата «\_\_ » \_20\_\_г.

Приложение 9

ХОДАТАЙСТВО

О СНЯТИИ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

В Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

МОУ СОШ с. Фёдоровка от классного руководителя \_\_\_ класса

\_ \_ Ходатайство

Прошу вас снять с внутришкольного учета учащегося \_\_ класса

\_ года рождения.

\_

\_

\_

\_

\_ \_

\_

\_ \_ Дата «\_\_ » \_20 г.

Классный руководитель \_\_ \_/Ф.И.О./

Приложение 10

УЧЕТНАЯ КАРТА

\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Дата рождения «\_ » года, класс\_\_\_ \_

Классный руководитель

\_ \_ (Ф.И.О.)

Дата постановки на учет «\_\_\_\_»\_ \_ года Вид учета

\_ Первично/повторно Основание для постановки на учет:

\_ \_

\_ Причина постановки на учет:

\_ \_

\_ Дата снятия с учета «\_\_\_\_»\_ \_ года

Причина снятия с учета:

\_ \_

\_ \_\_

\_ Примечание:\_

\_

\_ \_

# Место жительства.

Адрес фактического проживания:

\_ \_ \_

\_

\_

\_ Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим):

\_ \_

\_ \_ Телефон: \_\_

Примечание:

\_

\_

\_ \_

# Сведения о семье. Мать:

\_ \_

Дата рождения «\_\_ » \_ года Место

работы:

\_ \_\_ Должность:

\_ \_ Телефон (рабочий, мобильный):

\_ Образование:

\_ \_

# Отец:

\_ \_\_ Дата рождения «\_\_\_» \_ \_ года

Место работы:

Должность:\_\_

\_ Телефон (рабочий, мобильный):

\_ Образование:

\_ \_\_ Примечание:

\_ \_\_

# Состав семьи (лица, проживающие совместно с

**ребенком):**\_\_\_

\_ \_

\_

\_

\_

\_ \_\_

# Здоровье.

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

\_

# Занятость во внеурочное время.

\_

\_

\_

\_

# \_ \_ Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, для занятий, отдыха)

\_

\_

\_

\_

\_ \_ **Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:** а) отношения в семье дружелюбные, теплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;

б) отношения в семье дружелюбные. теплые. доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи:

в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи: д) отношения отчужденные, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.

\_

\_ \_

\_

\_

\_ \_

# Особенности семейного воспитания

а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности;

в) большая самостоятельность ребёнка: г) родители сотрудничают с учителями;

д) родители вступают в противоречие с учителями:

е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.

\_

\_

\_

\_ \_\_

\_ Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:

\_

\_

\_

\_ \_\_

\_ \_

\_ Подпись ФИО

Приложение 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ с. Фёдоровка

\_ \_Ф.И.О. директора

# Акт

**обследования жилищно-бытовых условий**

**учащегося\_\_\_ \_** МОУ СОШ с. Фёдоровка

Комиссия в составе:

1. \_

2. \_ Обследовала жилищно-бытовые условия учащегося

\_ проживающего по адресу:

\_ В присутствии

\_ В ходе обследования установлено следующее:

Семья состоит из \_\_ человек:

1. \_

2. \_

3. \_ Посещением установлено, что (характеристика помещений, условий

проживания ребенка, наличие места для сна, выполнения урока)

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_ \_\_ Характеристика семьи

\_

\_

\_ \_\_

\_ \_ В связи с чем проводилось обследование вшу

\_

\_ \_

\_

\_

Заключение. Рекомендации.

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_ Дата:

Обследование осуществили:

1.

2.

3.

Приложение 12

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЖУРНАЛ ВШУ  №п/п | Фамилия, имя | Класс | Дата постановки на учет. № протокола  совета | Основания постановки на ВШУ | Дата снятия с учета  №протокола Совета | Основания снятия с  ВШУ |